



Ruta de Innovación Social- PCIS



Taller Ocesa Innova para el Desarrollo – PCIS.



Esta etapa se enfoca en definir cuál es la **situación problemática** por trabajar y qué tanto tiempo y recursos se van a dedicar para buscar una solución; implica sentar a las personas involucradas que están trabajando inicialmente en el reto de diseño y trabajarán bajo la ruta de innovación social. El objetivo es ponerlas de acuerdo en lo fundamental, conectando información, datos y cifras que permitan una comprensión inicial del problema, necesidad u oportunidad sobre la cual se quiere generar innovación.

Actividades clave en esta etapa:

1. Construir el marco de referencia
2. Definir el equipo de trabajo
3. Planear Entender, Analizar y Crear
4. Complementar y consolidar información inicial
5. Diseñar el proceso de enlace comunitario

Herramientas:

Guía alistamiento para innovaciones sociales



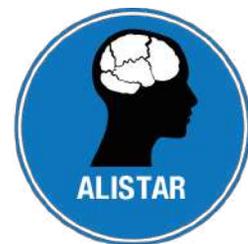
Guías Laboratorio

En el marco de la Ruta de Innovación Social desarrollada por el Parque Científico de Innovación Social de UNIMINUTO, se desarrollaron una serie de herramientas para facilitar la identificación de un reto de innovación social, el desarrollo de un producto mínimo viable (PVM), la puesta en marcha de dicho PVM a partir de su implementación y, por último, el desarrollo de una tecnología social con miras a la generación de un emprendimiento social.

En este curso abordaremos las herramientas correspondientes a las etapas: alistar, entender, analizar y crear, de la Ruta de Innovación Social. Estas etapas se desarrollarán de acuerdo con el siguiente cronograma:

Etapa	Sesión No.	Fecha	Guía a Desarrollar
Alistar	1	Martes 16 de Junio	Guía alistamiento para innovaciones sociales
Entender	2	Miércoles 17 de Junio	Instrumento de entrevista e interpretación
Analizar	3	Jueves 18 de Junio	Matriz multicausal y Cadena de resultados
Crear	4	Viernes 19 de Junio	Ideódromo PCIS y Diagrama de sol
	5	Sábado 20 de Junio	-
	6	Martes 23 de Junio	-
	7	Miércoles 24 de Junio	Presentación Final

Las guías de estas herramientas se explicarán al inicio de cada sesión de trabajo. Se deben desarrollar en los grupos de trabajo conformados en el primer día de clase. Las guías se trabajarán durante las sesiones (Para esto se crearán salas de Zoom para cada grupo de trabajo) y deben ser enviadas el mismo día antes de las 3:00 pm.



Los resultados tangibles de la etapa de “alistar” de la Ruta de Innovación Social del PCIS son los siguientes:

- Guía de alistamiento diligenciada la cual contiene información inicial del problema, el contexto y los actores involucrados.
- Asignación de roles a partir del equipo de trabajo conformado.



MOMENTO 1

Construya el marco de referencia

1.1 Situación Problemática

Determinar cuál es o cuáles son los problemas sobre los que se desea trabajar para buscar una solución.

“Este conjunto de problemas conforma la primera versión de la situación problemática”.

Nota: No es necesario estructurar el problema todavía, solo empezar a buscar el foco de la discusión. Generalmente, es mejor que el problema se defina en un territorio específico, aunque sea un problema del orden nacional, ya que va a permitir el diseño, la aplicación y la mejora de una solución, que luego puede ser escalada a otros lugares.

(Para responder esta sección la idea es que como grupo encuentren una problemática diferente a la descrita en el video testimonio. Puede abordar la misma temática, pero es necesario que realicen un **proceso de indagación** de cuáles son las problemáticas que se presentan en la comunidad en la que viven los estudiantes de colegio de su grupo. Apóyese en ellos.)

1.2 Contexto

Delimitar y describir el territorio en donde se ubica el problema y en el cual se va a crear e implementar una solución.

(Describa el contexto)

1.3 Involucrados

Primera identificación de los “grupos de interés” que tienen alguna relación con el problema, tales como:

Comunidades afectadas que son portadores de derechos, entidades del gobierno que tienen mandatos sobre el tema y organizaciones sociales que están trabajando sobre el tema o pueden llegar a hacerlo, entre otros.

(Mencione los involucrados presentes en el contexto, apóyese en la información que poseen los miembros de su grupo que pertenecen o representan a la comunidad)

1.4 Ideas Iniciales de Solución

Aunque es una mala práctica pensar en soluciones desde el inicio, es mejor poner sobre la mesa las ideas que traen las personas a las primeras reuniones de alistamiento pues van reflejando los intereses. Lo usual es que un actor que busca a otro, o una persona que propone el tema dentro de una organización, ya tenga en mente una solución al problema.

Es mejor conversar las ideas y tener claro que el desarrollo de la Ruta de Innovación Social no es para formular un proyecto con esas soluciones que ya están pensadas por alguien, es para generar una dinámica estructurada y participativa que permita entender y analizar adecuadamente el problema, para crear e implementar soluciones innovadoras.

Nota: Estas ideas iniciales se van a retomar más adelante.

(Realice una lista de ideas iniciales de solución)



MOMENTO 2

Defina los roles y funciones del equipo de trabajo

Para desarrollar este punto es necesario que recurra a la información obtenida de la actividad para conocerse en los grupos, realizada en la sesión asincrónica anterior. Adicionalmente, es necesario que tenga en cuenta los pasos mostrados a continuación:

- **Paso 1:** Reconocer los integrantes de su equipo y sus habilidades.
- **Paso 2:** Revisar la tabla, identificar los diferentes roles y sus funciones (Siéntase libre de modificar y proponer los roles y funciones que junto a su grupo consideren necesarios).
- **Paso 3:** Asignar un rol a cada integrante del equipo.

Es necesario que cada rol tenga al menos un estudiante 'universitario'

No.	Roles	Funciones
1	Documentador	Es la persona encargada de recolectar toda la información suministrada en el curso.
2	Enlace Territorial	Es la persona que tiene el contacto directo con la comunidad con la que se están trabajando.
3	Fotos y Videos	Persona encargada de tener registro fotográfico o de vídeo de las actividades que realiza el equipo de trabajo.
4	Navegador	Es la persona encargada del manejo de la información en plataformas digitales.
5	Diligenciador	Es el encargado(a) de diligenciar los formatos suministrados al equipo.
6	-	-
7	-	-
8	-	-
9	-	-