



## GUÍA – FICHA TÉCNICA: UNIDAD PRODUCTIVA

- **Nombre del Negocio:** Se refiere a la razón social o nombre que tiene actualmente la Unidad Productiva, por Ejemplo: "Helados Ártico".
- **Teléfono del Contacto:** Se debe establecer el número de celular (preferiblemente) o el teléfono fijo del contacto a cargo de la Unidad Productiva, por Ejemplo: 31 42398858.
- **Antigüedad:** Tiempo de operación que tiene la Unidad de Negocio.
- **Dirección:** Descripción de la localización de la Unidad Productiva, por ejemplo: Km 8,9 Vía Calera – Sopó, Vereda San Cayetano, Hacienda "Los Nogales".
- **Correo Electrónico:** Dirección electrónica del contacto responsable de la unidad de negocio, en caso de que no tenga se debe colocar en el formulario "NR".
- **Nivel de Educación:** Es el último nivel de educación alcanzado por el responsable de la unidad de negocio, estos pueden ser: ninguno, primaria, bachillerato, pregrado y postgrado.
- **Dato GPS Latitud:** Corresponde al dato de la abscisa que permite ubicar un punto geográfico a través del Sistema Global de Posición (GPS), se debe utilizar un GPS para su medición y ésta se debe realizar durante la visita a la Unidad de Negocio (Usted puede usar el GPS de su dispositivo móvil).
- **Dato GPS Longitud:** Corresponde al dato de la ordenada que permite ubicar un punto geográfico a través del Sistema Global de Posición (GPS), se debe utilizar un GPS para su medición y ésta se debe realizar durante la visita a la Unidad de Negocio (Usted puede usar el GPS de su dispositivo móvil).
- **Profesión u Oficio:** Hace referencia a la actividad profesional que desarrolla el contacto responsable de la Unidad de Negocio.
- **Formalidad de la Empresa:** Por ejemplo, está constituida la empresa o no, está registrada ante la Cámara de Comercio de Bogotá o no.
- **Clientes Mensuales (aprox.):** Hace referencia a la cantidad aproximada de clientes mensuales que atiende la Unidad de Negocio.
- **No. de Proveedores:** Hace referencia a la cantidad de proveedores con los que cuenta la Unidad de Negocio para suplir sus necesidades y/o requerimientos.
- **Área del Negocio (m<sup>2</sup>):** Corresponde al área en metros cuadrados del terreno donde está ubicada la unidad de negocio.
- **Ventas Mensuales:** Son los ingresos promedio por ventas que la Unidad de Negocio recibe mensualmente.
- **Servicios Públicos:** Se debe especificar con una "X" los servicios con los que cuenta actualmente la Unidad de Negocio.
- **No. de Productos \*:** Se refiere a la cantidad de productos estrella (mayor rotación: "lo que más se vende") de la Unidad de Negocio.



- **No. de Empleados:** Hace referencia a la cantidad de empleados con los que cuenta actualmente la Unidad de Negocio.
- **Sector del Negocio:** Se refiere a la clasificación del sector de negocio en que se puede catalogar la Unidad de Negocio, se debe marcar con una "X".
- **¿Alguna Certificación?:** Hace referencia a certificaciones o galardones que ha recibido la Unidad de Negocio por su gestión o productos.
- **¿Cuál?:** Hace referencia al nombre o descripción de las certificaciones o galardones que ha recibido la Unidad de Negocio por su gestión o productos.
- **Productos Importantes:** Consiste en especificar la descripción o nombre de los 4 productos más importantes actualmente de la Unidad de Negocio.
- **Ud. Vendidas:** Hace referencia a cuantas unidades en promedio son vendidas mensualmente por producto importante en la Unidad de Negocio.
- **Precio:** Hace referencia al precio en que se vende cada producto importante en la Unidad de Negocio.
- **Capacidad:** Hace referencia a cuantas unidades en promedio está en capacidad de producir la Unidad de Negocio por producto importante.
- **Tipo de Animal:** Este espacio está destinado para los recursos animales con los que puede contar la Unidad de Negocios, por ejemplo: caballos, burros, bueyes, etc.
- **Cantidad:** Hace referencia al número de animales que hay de cada tipo.
- **Innovación:** En este espacio deben explicar cuál es el aspecto que más le llamo la atención al visitar por primera vez la Unidad de Negocio.
- **Observaciones:** Es un espacio en el que pueden realizar notas o comentarios sobre sus impresiones de la Unidad de Negocio.

**Nota:** Para mayor claridad se recomienda ver el ejemplo, ubicado en la segunda hoja del Libro de Excel: "**Ficha Técnica.xlsx**"