

Guía uso CANVAS

Como se evidenció en el taller desarrollado, no es trivial la determinación de las partes que componen un CANVAS. Se debe procurar usar preguntas que permitan inferir cada sección, que sean claras y fáciles de entender. A continuación se presentan las recomendaciones que tiene que tener en cuenta cuando esté realizando el CANVAS a una unidad productiva:

1. Sobre la introducción:

Explique para qué sirve el CANVAS: Lleve claro la funcionalidad de esta herramienta. Recuerde no usar palabras tan técnicas.

2. Sobre el CANVAS:

- Primero haga preguntas generales sobre la empresa para que usted se haga un contexto. Sea amigable y no comience a hacer preguntas desde el inicio.
- Debido a que la estructura del CANVAS no permite escribir mucho en cada sección. Para Las entrevistas desarrolle cada sección en una hoja aparte. Posterior a la entrevista traslade la información al documento "planilla CANVAS" que se encuentra en la carpeta DROPBOX del proyecto.
- De cualquier unidad productiva que la unidad que entrevista le indique, no olvide obtener sus datos de contacto. (Ya sea como cliente, como proveedor, como colaborador). Recuerde que estos podrían ser sus siguientes unidades productivas a entrevistar.
- La planilla CANVAS que usaremos será la siguiente. Para cada unidad productiva todas las secciones deben ser llenadas (observe que no se encuentran las secciones ingresos y costos, sino costos sociales y medioambientales y beneficios sociales y medio ambientales).

COLABORADORES	ACTIVIDADES CLAVES	PROPUESTA DE VALOR	RELACION CON LOS CUENTES	SEGMENTOS DE CUENTES
8	7	1-2	4	1-2
	RECURSOS CLAVES		CANALES DE DISTRIBUCION	
	6		3	
9		COSTOS SOCIALES Y MEDIOAMBIENTALES		
		BENEFICIOS SOCIALES Y MEDIOAMBIENTALES		
		5		