

### Instrucciones Poster: Avance de Proyectos

- 1) El poster debe ser realizado en los mismos grupos de trabajo del Artículo de Investigación.
- 2) Como paso previo a la elaboración del poster, se sugiere completar los dos primeros pasos de la Guía de Elaboración de la Entrega 3, así como realizar avances significativos en el numeral 3 y 4.
- 3) El poster **debe** seguir a los lineamientos del modelo de Poster, disponible en la página web.
- 4) El tamaño del poster debe ser de **un pliego**. Cualquier otro formato no podrá participar en la Muestra.
- 5) Procedimiento para participar en la Muestra:
  - a. Los estudiantes deben enviar por correo ([ingenierosinfronteras@uniandes.edu.co](mailto:ingenierosinfronteras@uniandes.edu.co)) la versión final de los posters el **sábado 9 de abril** antes de las 11:55 pm.
  - b. En el transcurso del día lunes, los estudiantes recibirán realimentación sobre el poster, con uno de los siguientes comentarios:
    - APROBADO: El poster está listo para ser impreso.
    - APROBADO CON CAMBIOS: Después de aplicar unos breves cambios, el poster puede ser impreso.
    - NO APROBADO: El poster necesita cambios estudiantes, por lo que el estudiante debe enviar una nueva versión antes del martes 12 abril a las 12 m. para una nueva revisión
  - c. Una vez el poster esté aprobado, los estudiantes deben imprimirlo. El poster impreso debe ser llevado al salón de la Muestra (será indicado por correo) a más tardar el miércoles 13 de abril a las **4 pm**.
- 6) El Poster será evaluado por los demás profesores de Proyecto Intermedio de la Facultad de Ingeniería. El poster con la evaluación más alta recibirá un incentivo adicional.