

**TUTORIAL: Plataforma Web USAHIDI®  
Proyecto: “Agua de Todos Para Todos”**



**Presentado por:  
Ingenieros Sin Fronteras Colombia**

**Presentado a:  
Estudiantes Proyecto Intermedio 2013-10**

**Ingenieros Sin Fronteras Colombia  
Universidad de los Andes  
Corporación Universitaria Minuto de Dios  
Bogotá, Colombia  
2013**

## TUTORIAL

### ► ¿Cómo funciona el proyecto?

- Los participantes compiten por obtener el mayor ahorro posible, a través del envío de 2 reportes semanales del registro de su contador a la plataforma *Ushahidi*<sup>®</sup> (<https://inalambria.crowdmap.com/>), se premiará al final de la competencia al estudiante que más ahorro haya logrado.

### ► ¿Cómo se valida la información de los registros?

- Con el propósito de verificar que la información suministrada por los estudiantes participantes es correcta, se les pedirá a estos suministrar al equipo coordinador de la competencia una copia del recibo de acueducto y alcantarillado, en el periodo transcurrido durante el concurso.

### ► ¿Cómo aprendo a ahorrar agua?

- El proyecto considera tres vías de comunicación con los participantes, las cuales tienen como propósito presentarles a los estudiantes métodos de ahorro de agua y consejos prácticos para reducir el consumo de agua en sus hogares, estos son:
  - **Facebook** – Haciéndose amigos del Fan Page “Agua de Todos Para Todos”.  
<https://www.facebook.com/AguaDeTodosParaTodos>
  - **Twitter** – Siguiendo a @isfcolombia, twitter oficial de ISF-COL.
  - **Correo** – Enviando un correo a [ingenierosinfronteras@uniandes.edu.co](mailto:ingenierosinfronteras@uniandes.edu.co) autorizando él envío periódico de información relevante sobre ahorro a su correo.

### ► ¿Cómo hago un reporte de consumo?

A continuación se presentan las instrucciones básicas para enviar un reporte de consumo:

1. Ingresar a la página <https://inalambria.crowdmap.com/>

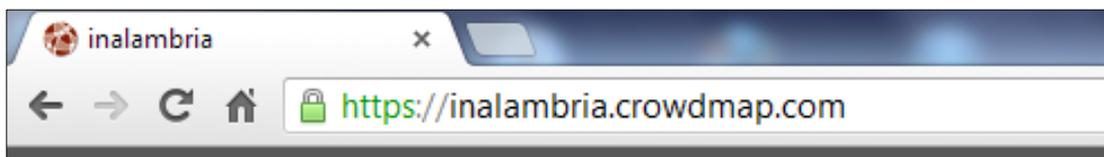


Imagen 1. Dominio web de la plataforma.

2. Al ingresar a la página verán un mapa con círculos y números encima de ellos, un círculo reúne varios reportes que se ubican en un mismo punto geográfico y el número de encima indica la cantidad de reportes de esa posición geográfica. Ustedes pueden explorar el mapa y ver los reportes suyos y de sus compañeros. Este mapa funciona como un mapa de Google maps.

- Para crear un nuevo reporte debemos oprimir en (+ NUEVO REPORTE), botón que se encuentra en la parte superior derecha de la página o en la cinta superior del mapa, a continuación se muestra una imagen para mayor claridad.

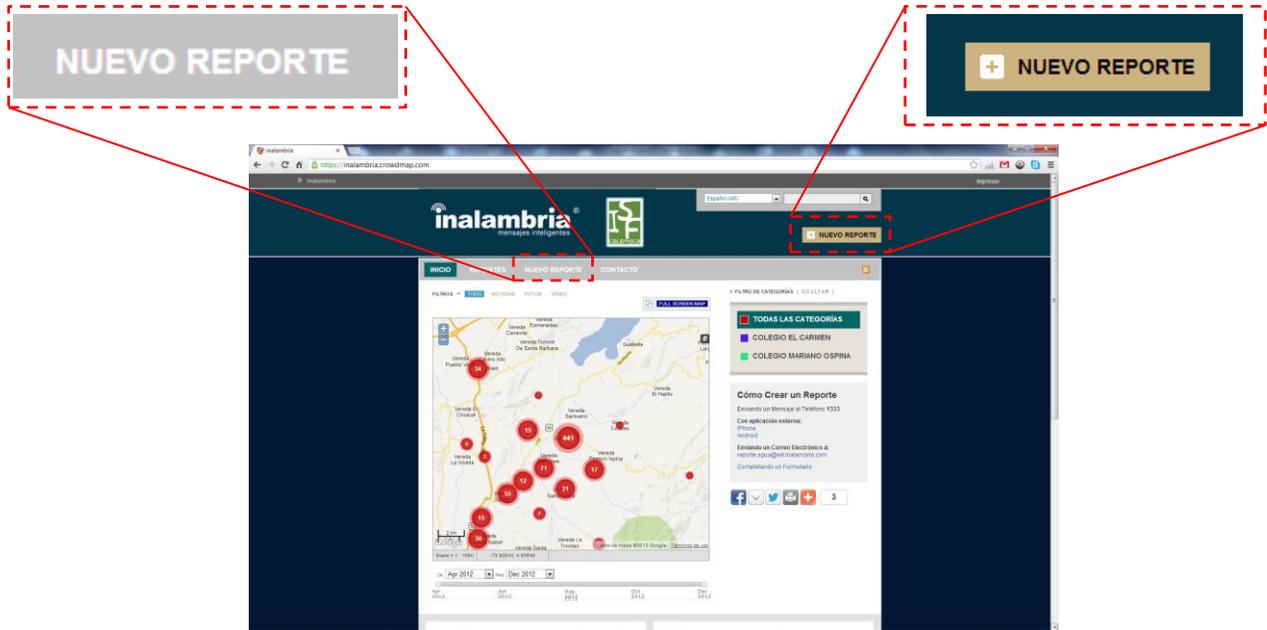


Imagen 2. Botones Nuevo Reporte.

- Al oprimir este botón se abrirá el siguiente formulario que deben diligenciar. (Ver Imagen 3)

**Nuevo Reporte**

Título del Reporte \*

Descripción \*

Fecha y Hora: Hoy a las 2:32 pm (America/Bogota) [Modificar Fecha](#)

Categorías \*

ISF

COLEGIO MARIANO OSPINA

COLEGIO EL CARMEN

**Información Opcional**

Nombre

Apellido

Correo Electrónico

Deben mover el Tag rojo hasta la posición de su vivienda

Aquí deben poner Bogotá si quieren que el mapa se centre en la capital (facilita la geo-referenciación)

Deben especificar su dirección precisa

Pueden subir una foto del dato del contador que están subiendo

Imagen 3. Formulario de registro de reportes.

5. Deben tener en cuenta lo siguiente al completar el formulario del reporte:
  - El **Título del Reporte** debe ser: “CONSUMO”.
  - La **Descripción** debe especificar las unidades en que esta el dato del contador.
  - Deben especificar la **Fecha** en la cual tomaron el dato, ya que el sistema por default toma la fecha de cuando están ingresando los datos que no necesariamente es la misma.
  - La **Categoría** que siempre deben seleccionar es “ISF” (marcando el checkbox), las otras dos categorías corresponden a los otros dos colegios participantes.
  - Para facilitar la **Geo-referenciación** del reporte deben poner en el espacio “Ciudad, estado y/o país” “Bogotá”, esto con el fin de que el **Mapa** se centre en Bogotá y sea más fácil ubicar la ubicación de su vivienda, arrastrando el **Tag rojo** del mapa.
  - En **Ubicación Precisa** deben especificar su dirección o barrio.
  - La plataforma tienen la opción de que ustedes puedan **subir una foto**, que valide el dato que ustedes están registrando, pueden utilizarlo o no.
6. Finalmente, deben oprimir el botón **Enviar**, y el reporte quedara en la lista de aprobación, cada día se aprobaran los reportes, por tanto usted podrá ver su reporte al siguiente día en que usted lo realiza.



Imagen 4. Botón Enviar.